

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIVISÃO DE CAPTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**EDITAL Nº 09/2025 - REPOSIÇÃO E NOMEAÇÃO**  
**EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2020**

1. O Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas – SANEP, conforme Parágrafo único do Art.18º da Lei Municipal nº 3.008 de 19 de dezembro de 1986, tendo em vista o não comparecimento e/ou desistência dos candidatos, torna sem efeito as nomeações abaixo relacionadas:

**EDITAL 07/2025:**

<b>CARGO</b>	<b>ESCREVENTE</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>
91º	Almir Sodre Bastos
93º	Karina Pereira De Carvalho
94º	Daniele Gularte Franconi
96º	Pietra Santos Da Silva

<b>CARGO</b>	<b>ESCREVENTE – CLASSIFICAÇÃO NEGROS E PARDOS</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>
20º	Carlos Antonio Soares Alves

2. O Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas – SANEP nomeia em 26/06/2025, para o cargo público de **Escrevente**, os candidatos abaixo relacionados:

**REPOSIÇÃO DO EDITAL Nº 07/2025**

<b>DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR EMAIL: 26/06/2025 a 06/07/2025</b>	
<b>CARGO</b>	<b>ESCREVENTE</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>
101º	Gabriel Chaves Gomes
102º	Victoria Avila Rodrigues
103º	Mailton Goncalves Rodrigues
104º	Leonardo Bizarro Cascais

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR EMAIL: 26/06/2025 a 06/07/2025	
CARGO	ESCREVENTE - CLASSIFICAÇÃO NEGROS E PARDOS
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
22º	Adailson Garcia Domingues

### NOMEAÇÃO

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR EMAIL: 26/06/2025 a 06/07/2025	
CARGO	ESCREVENTE
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
105º	Jose Eduardo Teles Santos
106º	Regis Guilherme Beduhn Luckow
107º	Rodrigo Alves Martins
108º	Eduardo Canez Lacerda

### 3. DA NOMEAÇÃO

3.1. O candidato nomeado deverá encaminhar em formato “PDF” os documentos especificados (**frente e verso**), em e-mail único para: [sanep.concursos@pelotas.rs.gov.br](mailto:sanep.concursos@pelotas.rs.gov.br), constando no resumo do assunto do e-mail “nome completo + nomeação + cargo”. **Os arquivos devem ser anexados separadamente, estar nomeados, de acordo com a lista abaixo e ter o tamanho máximo de 2MB:**

- Comprovante de situação cadastral no CPF, disponível no site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral, retirada pelo site: <http://www.tse.gov.br>;
- Carteira de trabalho (dados de identificação e vínculos anteriores), mais PIS/PASEP ativo;
- Certificado de quitação militar;
- Certidão de nascimento ou documento de identidade dos dependentes declarados nesse Edital;
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
- Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser também anexado o documento de identidade do(a) companheiro(a));
- Comprovante de residência atual em nome do candidato (água, luz ou telefone fixo), ou comprovante de residência atual com declaração simples do titular da conta, acrescida de cópia de seu documento de identidade;
- Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio, conforme exigência do cargo;

- Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro, retirada pelo site: <https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>;
- Certidão de antecedentes policiais, expedida pela Polícia Civil e retirada pelo site: <http://www.pc.rs.gov.br>;
- Declaração de conhecimento dos Editais 01/2020 e 09/2025 (anexa);
- Declaração de bens (anexa) ou cópia da declaração de imposto de renda;
- Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público, nas esferas municipal, estadual e/ou federal;
- Foto em formato 3X4;
- Número de agência e conta-corrente no Banco Banrisul (cópia do cartão). Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
- Declaração de Não-Cumulação de cargo, emprego ou função pública(anexa);
- Ficha de identificação para estatutários (anexa);
- Carteira de vacinação;
- Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:

a) Para o cargo de **ESCREVENTE**:

Hemograma completo, glicemia de jejum, exame de urina, radiografia de tórax, teste de acuidade visual e eletrocardiograma.

3.2 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á **exclusivamente** para o e-mail recebido dos candidatos, ficando estes cientes e responsáveis pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.

O prazo de posse se encerra em **15/07/2025**, conforme estabelecido no artigo 18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 3.775/93 e nº 6.518/17.

O candidato só será empossado, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para o cargo e apresentar toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Pelotas, 26 de junho de 2025.

**Ellemar Wojahn**  
Diretor-Presidente do SANEP